

ACTA DE NEGOCIACIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO AL CONTRATO N° 5107

- ✓ **Licencia SIEV V11:** Se otorga la licencia de uso y administración del SIEV (Sistema Integrado de Empresas Virtuales), previa firma del Contrato de suscripción de servicios SIEV y aceptación de los términos y condiciones de uso y aviso legal, publicados en el pie de página del sistema.

El SIEV es un administrador de contenidos de desarrollo privado y es entregado al CLIENTE en modalidad de arrendamiento.

Todos los contenidos, diseño y base de datos son del CLIENTE. El servidor, SIEV y software es de LA EMPRESA.

- ✓ **Módulo Inglés:** Se instala Módulo versión en inglés. El CLIENTE debe ser quien administre, agregue y posicione en los buscadores toda la información en este idioma. La EMPRESA no se hace responsable por la traducción de la información.

El sistema genera todas las respuestas automáticas a los clientes y botonerías. Se agrega la opción de trasladar con Google para traducción de todo el sitio.

- ✓ **Boletines electrónicos:** Se activan los boletines electrónicos para envíos masivos, los cuales deben ser administrados por el CLIENTE y las piezas gráficas corren por cuenta del CLIENTE.

El CLIENTE entrega los datos actuales de sus clientes y se toman los nuevos datos generados por el sitio web.

La Agencia de publicidad entregará el diseño de un cabezote y una pata, y diagramación de contenido.

- ✓ **Redes Sociales:** La EMPRESA realizará el montaje de las siguientes redes sociales:
 1. Facebook y Twitter: Se implementarán las redes sociales basadas en el diseño que se tiene con el sitio web.
 2. YouTube: Se implementará basadas en el diseño que se tiene con el sitio web.

Corresponde a la EMPRESA dar toda la capacitación para que el CLIENTE haga correcto uso de las mismas. La administración y manejo es a cargo del CLIENTE.

La agencia de publicidad diseña los elementos para las redes sociales.

- ✓ **Intranet:** La EMPRESA realizará la entrega de la Intranet con el objetivo es la facilidad de crear, compartir y administrar la información, con una navegación simple, con acceso a aplicaciones y comunicación, en donde se tendrán las siguientes funciones:

- a. Acceso privado de cada usuario.
- b. Administración y publicación de documentos.

- c. Administración de datos personales de los usuarios.
- d. Tablero de noticias.
- e. Publicación de galería de fotos.
- f. Aviso público de fechas importantes (Fechas de cumpleaños, aniversarios, etc).
- g. Envío de circulares internas.
- h. Administración de contenidos.
- i. Administración de usuarios.
- j. Diseño de Intranet basado en la identidad corporativa de la empresa.
- k. Sistema de búsqueda de información.

La EMPRESA hará entrega de la Intranet a partir de tres meses a partir de la entrega del SIEV e implementación del sitio web,

Se realizará una reunión con el CLIENTE para estructurar la información y funcionamiento, comenzar la implementación.

- ✓ **Transferencia mensual:** 10 GB lo que permite un óptimo volumen de tráfico en el sitio Web,
- ✓ **Espacio en disco (Hosting):** 20 GB.
LA EMPRESA pone a disposición del CLIENTE esta capacidad de almacenamiento, la cual es óptima para el funcionamiento del sitio web, de sobrepasar esta capacidad, se deberá renegociar la tarifa mensual.
- ✓ **Estrategia de marca en internet:** EL CLIENTE hará la compra de los dominios referentes a su marca, que será administrado por la EMPRESA y son propiedad del CLIENTE. EL CLIENTE definirá a la empresa el dominio principal para la web y para los correos electrónicos
- ✓ **Dominio:** Se transfieren la administración de los dominio comprados por el CLIENTE a la EMPRESA. La propiedad de todos los dominios trasladados serán del CLIENTE.
- ✓ **Asesoría Mensual de Mercadeo electrónico:** La EMPRESA acompaña permanentemente al CLIENTE para mejorar las estrategias de posicionamiento y fidelización de clientes en:
 - Revisión de tráfico y recomendaciones para mejorarlo.
 - Revisión de posicionamiento.
 - Recomendaciones sobre contenido.
- ✓ **Nuevas aplicaciones para implementar (Actividades de ingeniería del CLIENTE):** El CLIENTE deberá entregar los links de los programas especiales como estados de cuenta y saldos en línea, que son desarrollos del CLIENTE y su soporte, funcionamiento y manejo es responsabilidad del CLIENTE.

EL **CLIENTE** por medio de la agencia de publicidad, entrega la imagen del background para la sucursal virtual. LA **EMPRESA** activará y pondrá en funcionamiento los estilos y la imagen.

- ✓ **Simulador de crédito:** Se entregará el simulador de crédito desarrollado por la EMPRESA, que se puede ver en la Cooperativa Bolivariana.
- ✓ **Diseño gráfico:** La **EMPRESA** por medio de la agencia de publicidad entregará los diseños cortados y maquetados y hojas de estilo y manual de imagen corporativa, tanto de la web, boletines e Intranet y redes sociales (Facebook, Twitter y Youtube)
- ✓ **Capacitación:** La EMPRESA realizará una capacitación al CLIENTE hasta de 12 horas hasta a 4 personas involucradas en el proceso de servicio al cliente en los siguientes puntos:
 - Capacitación e incentivación en el manejo del plan de marketing y el proceso de fidelización por medios electrónicos.
 - Capacitación en el uso del SIEV.
 - Capacitación en el manejo de las redes sociales
- ✓ **Posicionamiento en Buscadores:** El programa SIEV está diseñado para que los productos o servicios tengan mayor probabilidad de ocupar los primeros lugares del buscador, pero en algunos casos se puede ver afectado por la competencia, antigüedad, administración, links a la web y demanda de las primeras posiciones de otros sitios web en los buscadores.

El posicionamiento del sitio Web corre por cuenta de la EMPRESA basado en la automatización del proceso en el SIEV; pero LA EMPRESA, no garantiza en ningún momento primeras posiciones en los buscadores o cantidad de visitas al sitio web.

- ✓ **LinkBuilding:** La EMPRESA realizará links en otros sitios web.
- ✓ **Soporte Mensual:** Se implementa un servicio de soporte mensual que contiene las siguientes características:
 - Soporte técnico con una respuesta ágil y oportuna en casos de fallas en el sistema, caídas inesperadas y errores en el procesamiento de datos. Además, de una revisión de la base de datos y de las fuentes de códigos de depuración.
 - Servicio de Hosting que incluyen un monitoreo permanente del funcionamiento del espacio de alojamiento de su sitio Web, revisando la estabilidad en los servicios de FTP (transferencia de archivos), MySQL (bases de datos), PHP (motor del lenguaje de programación), servidores Apache y Linux (sistema operativo), POP3-SMTP (envío y recepción de correos electrónicos), anti-spam (revisión constante de las reglas de envío de correo no deseado) y revisión de las capacidades de transferencia de ancho de banda.

- Informe de consumo ancho de banda (éste informe se envía en caso de que esté próximo a copar su espacio asignado) que contiene la información de su consumo con el fin de que su sitio Web no sea bloqueado por exceso del uso de los recursos.
- El soporte es vía web, por sistema de requerimientos o vía email al correo soporte@todoventa.com, el soporte se da en caso de fallos en el servidor, en el SIEV, caídas inesperadas, o fallos de almacenamiento.

Informes: La EMPRESA presentará informes mensuales de:

1. **Google Analytics:** Basado en los informes de Google Analytics, presentamos un informe general y personalizado que muestre los avances mensuales de las estrategias implementadas.
2. **Informe de las estrategias integradas y su efectividad:** Segmentamos las estrategias implementadas y cuantificamos su efectividad haciendo medición del ROI y la conversión de objetivos.
3. **Informe mensual de comunicaciones:** Evaluamos y analizamos todas las métricas de atención al cliente, (Mensajes, preguntas, recomendaciones, compartir, inscritos, chat) que permitan direccionar y ajustar las labores del área de servicio al cliente encargada del sitio web.
4. **Informe mensual de objetivos de conversión y ROI:** Lo más importante son los resultados, por eso implementamos en las campañas valores a las acciones con el fin de generar un plan de conversión de objetivos que finalmente nos dará el ROI.

Personal: La EMPRESA pone a disposición para la realización de los proyectos a:

1. **Sandra Patricia Álvarez:** Es la persona encargada de darles soporte técnico, cuida de que los servicios que usted reciba de nosotros correspondan a mayores ventas para su empresa.
E-mail: soporte@todoventa.com
Teléfono: 4489908 ext. 1302
2. **Juliana Carmona:** Encargada del posicionamiento de sus productos y servicios en los motores de búsqueda de Internet. Opera nuestro administrador de contenidos SIEV, y capacita al personal de su empresa para operarlo
E-mail: capacitaciones@todoventa.com
Teléfono: 4489908 ext. 1301
3. **Edwin Guevera y Carlos Alcaraz:** Son las personas encargadas de ingeniería y tecnología.
4. **Kely Piedrahita:** Encargada de comunicación corporativa y especialista en redes sociales. Planifica y verifica el cumplimiento en los servicios que usted contrata, para lo cual estará atenta a escucharle en todo momento para brindarle la calidad y el cumplimiento que usted desea.
E-mail: direccion@todoventa.com

Teléfono: 4489908 ext. 1103

5. *Juan Camilo Restrepo*: Encargado de asesorarlo y mantener las relaciones comerciales

E-mail: camilo.restrepo@todoventa.com

Celular: 316 4741330

- ✓ **Valor Contrato de Suscripción de Servicios SIEV:** \$ 2'000.000 + IVA mensuales
- ✓ **Duración del contrato:** 1 año
- ✓ **Valor total del contrato a 1 año:** \$ 24'000.000 + IVA.
- ✓ **Forma de pago:** Facturación y pagos mensuales a partir de la contratación, antes de la entrega. El primer día del mes se presentará una cuenta de cobro provisional con la posibilidad de un pago a 30 días. Una vez realizado y verificado el pago se enviará la factura correspondiente.
- ✓ **Plazos de Entregas:** La EMPRESA hará entrega en 2 meses aproximadamente, después de haber recibido la información del sitio. Para la entrega de la Intranet la EMPRESA la realizar 3 meses después de la entrega del sitio web.
- ✓ **Diseño:** La EMPRESA retomará el diseño del sitio actual, solo incorporando los elementos de comunicación (Botón de preguntar, compartir, recomendar) o recibirá un nuevo diseño de la agencia de publicidad del CLIENTE, previo cumplimiento de los requisitos que la EMPRESA tiene. En caso de hacerla la EMPRESA cobraría \$2.500.000 + IVA con un único pago y una única vez.
- ✓ **Contenido:** La EMPRESA realizaría la transferencia de los contenidos actuales del sitio web al SIEV.
- ✓ **Administración de contenidos:** Corresponde al CLIENTE generar la información y hacer las entregas oportunas para que la EMPRESA pueda hacer las entregas en el tiempo acordado. Se aclara que la EMPRESA no genera contenidos.
Las piezas como boletines, videos, brochures, flyer y demás graficas publicitarias forman parte de la entregada de información que el CLIENTE debe hacer.
- ✓ **Observaciones:**
 - La EMPRESA no realiza redaccion de contenidos.
 - La EMPRESA no realiza transcripción de información.
 - La EMPRESA no realiza toma de fotografías.
 - La EMPRESA no realiza diseños especiales.

- La EMPRESA no realiza Implementaciones de sistemas o aplicaciones de software a la medida, en caso de que el CLIENTE las requiera serán cotizadas por la EMPRESA
 - El CLIENTE deben nombrar una persona que esté a cargo del presente proyecto con poder de decisión para que se entienda con nosotros y coordinar el trabajo necesario.
 - Después de que la EMPRESA haya entregado el sitio y las redes sociales, corresponde al CLIENTE montar a la web y redes sociales sus nuevos contenidos, para lo cual ya contarán con la capacitación, las herramientas y soporte necesario.
 - La base de datos y diseño de piezas para el envío de boletines electrónicos las provee el CLIENTE.
 - El CLIENTE debe enviar la información en formato digital al correo electrónico: direccion@todoventa.com.
- ✓ **Estadísticas de ingreso:** La EMPRESA instala Google Analytics y se concede acceso al informe de visitas al correo diana.taborda@meda.org.co la cual única y exclusivamente será responsable de este acceso el CLIENTE.
- ✓ **Correos electrónicos:** El CLIENTE hace uso de su sistema actual SIMBRA y es el encargado de su soporte y correcto funcionamiento. La EMPRESA no se hace responsable de ningún tiempo de acción y soporte técnico.
- ✓ **Fecha de Renovación anual del Contrato de Suscripción de Servicios SIEV:** 12 de junio de 2013.
- ✓ **Actividades:** Se entregará y presentará un Plan de trabajo.
- ✓ **Acuerdos de confidencialidad de Todoventa.com:** LA EMPRESA y EL CLIENTE se comprometen a cumplir los ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO INDUSTRIAL, frente a la información privilegiada, tecnología y demás aspectos que constituyan secreto industrial y que como tal están protegidos por la ley, la información confidencial conocida por las partes, como resultado del presente contrato, reconociendo la propiedad la patrimonial e intelectual, y por lo tanto no pueden ser suministradas a terceras personas por ningún tipo de relación, civil o comercial. Por tal motivo existe la obligación de guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general, sobre todos los asuntos y materias de que se tenga conocimiento por causa o con ocasión de las relaciones contractuales.

Para constancia, se firma por las partes en señal de aceptación el 12 de junio de 2012.

HÉCTOR F. ÁLVAREZ C.

ALBERTO VALENCIA RAMIREZ

C.C: 71.336.068

Todoventa.com S.A.S
EMPRESA

Hector Fabian C

C.C: 3.320.328

Microempresas de Antioquia Cooperativa de Ahorro y
Crédito
CLIENTE